

ДОГОВІР № 543642
про надання гранту

м. Київ

«29» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація інвалідів «Відгук» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Стадніченко Світлани Броніславівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Відкритий Київський регіональний фестиваль «Таланти без меж» для збереження та розвитку культурної спадщини українського вітражу» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 411787 грн. 00 коп. (чотириста одиннадцять тисяч сімсот вісімдесят сім гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

100 500 грн. 10 коп. (...)

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.ir.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Голова – Стадніченко Світлана Броніславівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація інвалідів
«Відгук»

Юридична адреса: Київська обл. м. Буча,
вул. Києво-Мироцька, 76, 08292;

Адреса для листування: Київська обл. м.

Буча, бульв. Б. Хмельницького, 5/5а,

каб. 10ЄДРПОУ/ПІН: 35095599

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26009053039917

МФО: 321842

Тел.: +38 (096) 764 63 11

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Керівник

С.Б. Стадніченко





Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:

Програма «Інклюзивне мистецтво»,
Український культурний фонд, вул.
Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Відкритий Київський регіональний фестиваль «Таланти без меж»
Назва проекту англійською мовою	

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Фестиваль «Таланти без меж» дводенний захід для дітей та дорослих людей з інвалідністю, а також батьків, які виховують дітей та молодь з інвалідністю.

Буде представлено:

- 1 розділ – Виставкове мистецтво (номінації: живопис, малюнок, художнє фото, вишивка, плетіння, скульптура та ін.);
 - 2 розділ – Майстри тера (номінації: лірика, гумор, дитяча поезія, патріотична лірика);
 - 3 розділ – Співоча душа (номінації: композиторське мистецтво, авторська пісня, вокал, інструментальне виконання, танці);
 - 4 розділ – Супер-плюс – (номінації: циркове мистецтво, пісочна анімація та ін., що не входить до попередніх розділів)
- Багатосторінковий веб-сайт забезпечить постійну віддалену роботу проекту, поширення інформації про проект в межах України та закордоном.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The Talent Without Borders Festival is a two-day event for both children and adults with disabilities, as well as for parents raising children and youth with disabilities. There will be represented:

Section 1 – "Exhibition Art" (nominations: Painting, Drawing, Embroidery, Weaving, Sculpture, other crafts).

Section 2 – "Pen Masters" (nominations: Lyrics, Humour, Children's Poetry, Patriotic Poetry).

Section 3 – "Singing Souls" (nominations: Composers, Singers-Songwriters, Vocalists, Musicians, Dancers).

Section 4 – "Super-plus" (nominations: Circus Art, Sand Animation, and others not included in the previous sections)

A multi-page website will provide permanent remote functioning of the project and informational coverage about the project within Ukraine and beyond.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

411787 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

411787 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

0

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Київська обл., місто Буча вул. Пушкінська 61-в, Центральний будинок культури

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	01.09.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище, ім'я та по батькові**

Стадніченко Світлана Броніславівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Голова

Розділ III: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація інвалідів «Відгук»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public organization of persons with disabilities "Vidguk".

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Стадніченко Світлана Броніславівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації Громадська організація		
Код ЄДРПОУ організації 35095599		
Юридична адреса організації 08292, Київська обл. м Буча Вул. Києво-Мироцька б.76	Фізична адреса організації 08292 Київська обл. м. Буча Бульвар Б.Хмельницького 5/5а	Поштова адреса організації 08292 Київська обл. м Буча Вул. Києво-Мироцька 76
Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах https://www.facebook.com/groups/2254347401257893/		

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Всебічна допомога, соціальна, психологічна, трудова, фізична та інші види реабілітації для людей з інвалідністю та їх родин. Сприяння провадженню культурної, освітньої, науково-дослідницького напрямів діяльності; сприяти членам організації в реалізації їх законних прав, пільг та переваг в отриманні медичної допомоги, в освіті, у працевлаштуванні, у покращенні матеріальних, житлових та побутових умовах життя, у розвитку творчих здібностей, занять фізкультурою і спортом; заохочення до активного способу життя.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

ГОІ «Відгук» працює з людьми з інвалідністю та їх родинами 11 років та налічує 317 осіб з інвалідністю різного віку з різними захворюваннями

Головна наша мета — заохотити людей до активного способу життя, допомогти їм стати конкурентно спроможними в суспільстві за допомогою розвитку їх здібностей та подоланню їх комплексів неповноцінності, невпевненості в собі. Звернути увагу суспільства на те, що ми особистості. Таким чином сприяти інтеграції людей з інвалідністю в громадське суспільство.

За допомогою проекту відбувається сприяння процесам самореалізації, психологічної реабілітації та соціальної адаптації людей з інвалідністю та батьків, які виховують дітей з інвалідністю до 18 років і молодь, що має статус «інвалід з дитинства» засобами культури і мистецтва, заохочення людей з інвалідністю до творчих занять різноманітними видами мистецтва, соціальна адаптація та розвиток конкурентоспроможності таких людей у суспільстві, виявлення серед них нових талантів, обмін досвідом, відкриття для них ширшого доступу до більшої аудиторії, залучення до активного способу життя, а також залучення державних та комерційних структур до більш повного вирішення проблем людей з інвалідністю.

З 2010 по 2015 рік був веб-сайт «Громадська організація інвалідів «Відгук». Ми мали право тільки адміністрування сайту. Хостінг належав політичному діячу. Ми припинили співпрацю з політиком, а він припинив існування нашого сайту.

Головним партнером ГОІ «Відгук» є Бучанська міська рада.

Наявність матеріально-технічної бази

Автобус с пандусом на 15 місць, принтер, ноутбук, офісне приміщення

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2010 рік — отримано грант 60000 грн. на реалізацію проекту «Школа самостійності» від Всеукраїнського Благодійного Фонду «Крона» та Міжнародного Благодійного Фонду «Відродження». Мета проекту: соціальна психологічна та фізична адаптація дітей з інвалідністю та їх інтеграція в суспільство. Проект реалізовано успішно та працює до сьогоднішнього дня.

2016 рік — отримано мікро-грант — 14 998,78 євро, який надано в рамках грантової угоди між «Спілкою Робітничих Самаритян-Грузії» та «Українським незалежним центром політичних досліджень», що фінансувалась Європейським Союзом. Грант отримано на реалізацію проекту «Бджілка». Мета проекту: соціальні послуги для дорослих з інвалідністю вдома, фізична реабілітація (масаж, ЛФК), транспортні послуги, доставка товарів першої необхідності. Партнером в реалізації

проекту стала Бучанська міська рада. Рішенням сесії нам надано 60000 грн та в довгострокову безоплатну аренду спеціалізований автобус з пандусом. Після закінчення грантового фінансування БМР забезпечила продовження проекту у вигляді фінансової підтримки. Проект реалізований успішно та продовжує працювати.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту «Відкритий регіональний фестиваль «Таланти без меж» полягає в тому, що серед осіб з інвалідністю, та батьків, які виховують дітей з інвалідністю і молодь, яка має статус «інвалід з дитинства» буде виявлено талановитих в різних творчих напрямках людей. ГОІ «Відгук», завдяки проекту, приверне увагу суспільства до проблем людей з інвалідністю. Проект сприятиме процесам самореалізації, психологічної реабілітації та соціальної адаптації і конкурентної спроможності людей з інвалідністю та їх родин.

Буде надано доступ талановитим людям з інвалідністю до більшої аудиторії, що спонукає до ще більшого розкриття їх талантів.

Завдяки створенню веб-сайту «Таланти без меж» вдасться об'єднати талановитих людей незалежно від їх місця проживання, та представляти їх інтереси на всю Україну та за кордоном. Цей сайт стане важливим методом комунікації. Це платформа обміну для митців та поціновувачів мистецтва. Сайт багатосторінковий. Кожна людина після реєстрації матиме свою сторінку, вона матиме можливість виставляти свої творчі здобутки. Писати про себе, заходити на інші сторінки, оцінювати та коментувати роботи других митців. На сайті буде система рейтингу (чим більше позитивних оцінок, тим вище рейтинг), проводитимуться конкурси, буде створена ліга експертів для оцінювання робіт фахівцями. Бути користувачем сайту може людина незалежно від наявності інвалідності, але людина з цим статусом за власним бажанням може поставити позначку, яка вказуватиме на цей статус.

Необхідність цього сайту в тому, що людина незалежно від своїх можливостей зможе представляти свої здібності, презентувати свої здобутки, обмінюватись досвідом. І про цих людей і проект в цілому знатиме широка аудиторія. Просування сайту буде організовано таким чином, щоб він був відомий не тільки в Україні, а і за кордоном.

На сайті буде сторінка новин, де адміністратори сайту розміщуватимуть інформацію світу культури та мистецтв, запрошення на конкурси та фестивалі.

Таким чином проект буде працювати безперервно. А в наступному році у нас збільшиться кількість заявок і якість номерів. Також завдяки веб-сайту створюватиметься база даних творчих людей з інвалідністю, якою зможе користуватись будь-яка організація для проведення подібних фестивалів.

Проект працює над такими проблемами: а) несприйняття суспільством людей з інвалідністю, як рівних; б) наявність низки комплексів та невпевненості у людей з інвалідністю та їх родин, що унеможливує виявлення творчо-талановитих людей.

Фестиваль залучає творчих людей незалежно від віку, причини інвалідності, та місця проживання.

В 2018 році Фестиваль «Таланти без меж» був місцевим, в межах міста Буча. Мав позитивні наслідки. У людей виникло бажання його розширити. З'явилися бажання з інших областей. Також, маємо проблему, що людям з інвалідністю не зовсім зручно їздити (фізично та матеріально), тому прийнято рішення про необхідність створення багатосторінкового веб-сайту з наданням можливості учасникам представляти свої здобутки.

Унікальність проекту в тому, робота фестивалю буде здійснюватись не тільки «вживу», а і на веб-ресурсі. Тобто, фестиваль працюватиме безперервно. Також унікальність фестивалю в тому, що до участі запрошуються батьки, які виховують дітей з інвалідністю та батьки молоді яка має статус «інвалід з дитинства». Це спонукає людей не закриватись в чотирьох стінах, розвиватись, як особистість, гідвище рейтинг в суспільстві, психологічну реабілітацію отримують, як батьки так і дитина.

Завдяки цьому проекту буде знайдено нових талановитих людей з інвалідністю, надано їм впевненості в собі, розміщені інформацію на веб-сайт. Люди більш розкриються, а організатори таких проектів, як «Прем'єра пісні», «Україна має таланти», «Повір у себе» та різноманітних творчих фестивалів матимуть можливість їх запрошувати до участі.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета - сприяння процесам самореалізації, психологічної реабілітації та соціальної адаптації. Виявлення талановитих творчих людей серед осіб з інвалідністю та батьків, які виховують дітей з інвалідністю до 18 років і молодь, що має статус «інвалід з дитинства» засобами культури і мистецтва. Створення площини для спілкування, обміном досвідом та інформування для людей, які мають творчі таланти.

Завдання - заохочення людей з інвалідністю до занять творчими мистецтвами, соціальна адаптація та розвиток конкурентоспроможності таких людей у суспільстві, виявлення серед них нових талантів, обмін досвідом, відкриття для них ширшого доступу до більшої аудиторії, залучення до активного способу життя, а також залучення державних та комерційних

структур до більш повного вирішення проблем людей з інвалідністю.

Індикаторами досягнення цілей можуть бути кількісні (100 учасників) та якісні (95% задоволених організацією фестивалю, доступністю до участі і т.г.), що визначатиметься завдяки заповненим анкетам від кожного учасника.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковим результатом проекту є проведення фестивалю «Таланти без меж». Який відбудеться 26-27 жовтня 2019 року в Центральному будинку культури за адресою м. Буча вул. Пушкінська 61-в

Цільовою аудиторією будуть люди з інвалідністю будь-якого віку та батьки, які виховують дітей або молодь, яка має статус «інвалід з дитинства». А саме:

- діти з інвалідністю від 5 до 18 років незалежно від причини інвалідності - орієнтовно 20% від учасників,
- дорослі з інвалідністю від 19 до 99+ років незалежно від причини інвалідності - орієнтовно 70% від учасників
- батьки, які виховують дітей з інвалідністю або молодь, яка має статус «інвалід з дитинства» - орієнтовно 10% від учасників.

Серед учасників фестивалю

Люди з інвалідністю без супроводу - орієнтовно 50%

З супроводом - орієнтовно 50%.

А також:

Журі + секретар - 10 осіб.

Запрошених гостей - 40 осіб.

Конкурсний відбір буде по розділах за номінаціями.

1 розділ - Виставкове мистецтво. Номінації: живопис, малюнок, художнє фото, вишивка хрестиком, вишивка гладдю вишивка бісером, плетіння, аплікація, вітражі, об'ємно-просторові вироби та ін..

Подаються 1-3 роботи, відповідно оформлені з анонсом автора.

2 розділ - Майстри пера. Номінації: лірика, гумор, дитяча поезія, патріотична лірика та ін.

Представляються 3 твори віршованої форми, кожен не більше 5 куплетів.

3 розділ - Співоча душа. Номінації: композиторське мистецтво, авторська пісня, вокал, інструментальне виконання танці, художнє читання, мода.

Представляється 1-2 сценічні номери загальною тривалістю не більше 5 хвилин. Для гурту не більше 8 хвилин.

4 розділ - Супер-плюс. Номінації: циркове мистецтво, пісочна анімація, та ін., що не входить до попередніх розділів.

Представляється 1-2 номери загальною тривалістю не більше 5 хвилин, для гурту не більше 8 хвилин..

Демонстрація номерів з використанням живого вогню, води і битого скла - ЗАБОРОНЕНО

Виконання трюків підвищеної складності ЗАБОРОНЕНО.

Критерії оцінювання (відбору)

Конкурсну програму оцінює регіональне журі за 10-16 бальною шкалою, за результатами голосування журі складається рейтинг і розподіляються місця.

Остаточний склад журі затверджується координатором проекту за 10 днів до початку проведення фестивалю. Рішення журі оформлюється у вигляді протоколу, є остаточним і оскарженню не підлягає.

1 розділ - виставкове мистецтво (16 балів): авторський підхід до ідеї та виконання твору - 2 бали, використання природних матеріалів та компонентів під час виконання твору - 1 бал, збереження народних традицій - 1 бал; фантазія у вжитку виробів, що виготовляються, володіння обраною технікою - 2 бали; застосування нових технологій і матеріалів, нетрадиційне застосування відомих матеріалів - 2 бали; художній смак, оригінальність, образність - 2 бали; композиційне рішення - 2 бали; кольорове рішення роботи, виразність національного колориту - 2 бали; естетичний вигляд і оформлення роботи - 2 бали,

2 розділ - майстри пера: (12 балів) повнота розкриття теми - 2 бали; глибина змісту - 2 бали; довершеність форми - 2 бали; багатство мовних і художніх засобів - 1 бал; композиційна цілісність - 2 бали; оригінальність образно-художнього мислення - 1 бал, логічна довершеність - 2 бали.

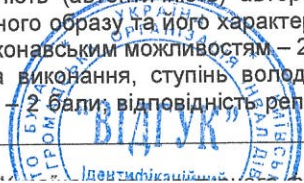
3 розділ - співоча душа.

У вокальному мистецтві (авторська пісня, вокал) критеріями оцінки журі становлять (10 балів): чистота інтонування - 2 бали; ритмічність, якість звучання - 2 бали; артистизм, сценічний вигляд, - 2 бали; відповідність репертуару виконавським можливостям - 2 бали; втілення музичного образу - 2 бали.

В хореографії критеріями оцінювання (10 балів) виступають: рівень хореографічної підготовки, пластика - 2 бали; музикальність і виразність виконання - 2 бали; композиція танцю - 2 бали; співвідношення хореографічної лексики, музичного матеріалу і сценічного костюма - 2 бали; відповідність репертуару виконавським можливостям - 2 бали.

Композиторське мистецтво (10 балів): оригінальність (автентичність) авторського твору - 2 бали; відповідність засобів музичної виразності тематиці твору, втіленню музичного образу та його характеру - 2 бали; техніка виконання, музикальність, культура звуку - 2 бали; відповідність репертуару виконавським можливостям - 2 бали; артистизм, сценічний вигляд, - 2 бали.

Інструментальне виконавство (10 балів): техніка виконання, ступінь володіння інструментом - 2 бали. Музикальність, культура звуку - 2 бали; втілення музичного образу - 2 бали; відповідність репертуару виконавським можливостям - 2 бали; артистизм, сценічний вигляд, - 2 бали.



Театральне мистецтво (12 балів): режисерсько-педагогічна робота: відповідність вибору матеріалу виконавським можливостям учасників, ступінь звільнення особистісних якостей артистів. – 2 бали; виконавська (акторська) майстерність: емоційна заразливість, вміння спілкуватися з партнером і глядачем, пластична виразність – 2 бали; сценічне рішення при втіленні задуму матеріалу: мізансценування, сценографія (костюми), світлове оформлення, наявність музики – 2 бали; ідейність матеріалу (виховний момент) і художньо-естетичне втілення (гармонія всіх складових сценічного шоу) – 2 бали.

Художнє читання (12 балів): техніка мовлення – свобода дихання і голосоведіння, органічність в дії словом, емоційність – 2 бали; при виконанні віршів – вміння тримати ритм віршового рядка, зберігати мелодику авторської інтонації, виразність авторського слова і звуку, своєрідність авторського римування – 2 бали; при виконанні твору – вміння володіти перспективою оповідача – 2 бали; акторська майстерність – органік існування під час виконання, ступень впливу на слухача, володіння силою слова – 2 бали; художньо-естетичне вирішення – музика, світло, сценічний вигляд – 2 бали; відповідність репертуару виконавським можливостям – 2 бали.

Мода (12 балів): оригінальність та актуальність ідеї, творчий підхід – 2 бали; образність розкриття теми колекції, видовищність, акторська майстерність, дефіле та хореографія – 2 бали; музично-художнє оформлення – 2 бали; цілісність композиції, сценічна культура виконання – 2 бали; новизна форм і матеріалів – 2 бали; майстерність і якість поданої роботи – 2 бали.

4 розділ – супер-плюс: (10 балів) новітність - 2 бали; оригінальність – 2 бали; виконавська майстерність – 2 бали; відповідність репертуару виконавським можливостям – 2 бали; сценічний вигляд – 2 бали.

Розподіл за віком.

Діти з інвалідністю

1. від 5 до 7 років включно;
2. від 8 до 12 років включно;
3. від 13 до 18 років включно

Дорослі з інвалідністю

1. від 19 до 35 років включно;
2. від 36 до 60 років включно;
3. від 60 до 90 +.

Батьки дітей та молоді з інвалідністю.

Без вікового розподілу.

Відбір проводитиме журі в кількості 9 осіб, до складу якого ввійдуть представники УКФ, представники БМР, представники ГОІ «Відгук» та 3 експерти:

1. Негода Тамара Михайлівна - Заслужений майстер народної творчості України, кавалер ордону княгині Ольги III ступеню, володар відзнаки Верховної ради України „За заслуги перед українським народом“, володар нагрудного знаку Міністерства культури України „За збереження народних традицій“, почесний громадянин м. Бучі.

2. Бережко-Камінська Юлія Миколаївна - член Національної спілки письменників України, Член Всеукраїнського творчого об'єднання «Конгрес літераторів України», авторка книжок: «Є задля чого нам жити», «Контрасти», «Між видихом і вдихом», «Так хочеться жити», «Сад (Зрима і незрима)», «Пошепки і вголос», «Невідворотне» та співавтор понад 55 літературних антологій, альманахів і колективних збірок, Австр казки-опери «Найкраща пісня лісу» на замовлення Національної філармонії України, Учасниця Всеукраїнського проекту «Озвучимо книжку для незрячих»: книга «Пошепки і вголос» переведена в аудіоформат для 54 бібліотек України (для людей із вадами зору), понад 40 поезій покладено на музику.

Переможець багатьох Всеукраїнських та міжнародних літературних конкурсів.

3. Садовенко Світлана Миколаївна - доктор філософії, кандидат педагогічних наук, професор, заступник завдувача кафедри режисури та акторської майстерності Національної академії керівних кадрів культури і мистецтв, заслужений діяч естрадного мистецтва України, член Національної всеукраїнської музичної спілки України, член Національної ради жінок України (м. Київ, Україна).

Приблизний план проведення Відкритого Київського регіонального фестивалю «Таланти без меж» 2 дні.

26.10.2019	Перший День Фестивалю «Таланти без меж» Центральний будинок культури м. Буча вул. Пушкінська 61-в
Час	Таймінг. Активність
08.00 - 14.00	Зустріч учасників, доправлення до місця проживання та до місця проведення фестивалю, реєстрація.
08.00-10.00	Підготовка виставкових та концертних залів до проведення конкурсного відбору учасників фестивалю.
09.00-14.00	Розподіл виступаючих за «Розділами» по часу, ідентифікація за конкурсним списком.



10.00-20.00	<p align="center">Розділ Майстри пера</p> <p>10.00-13.00 - Прослуховування учасників. 13.00-14.00 - Переїзд в «Пластовий центр». Кава-брейк 14.00-15.00 - Нарада Суддів, відбір учасників на гала-концерт, розподіл призових місць 15.00-17.00 - Рекомендації для конкурсантів від суддів-експертів, підготовка до Гала-концерту</p> <p align="center">Розділ «Виставкове мистецтво»</p> <p>13.00 – 14.00 – Оформлення виставки самими конкурсантами. 14.00 – 16.00 – Огляд робіт судьями. Захист своїх робіт учасниками. 16.00 – 17.00 – Кава - брейк 17.00 - 18.00 – Нарада Суддів. Відбір учасників на гала-концерт, розподіл призових місць 18.00 – 20.00 - Рекомендації для конкурсантів від суддів, підготовка до Гала-концерту</p> <p align="center">Розділи «Співоча душа» та «Супер-плюс»</p> <p>13.00 -16.00 – Прослуховування та перегляд номерів. 16.00 -17.00 - Кава-брейк 17.00 -18.00 - Нарада Суддів. Відбір учасників на гала-концерт, розподіл призових місць. 18.00 -20.00 – Консультація Кращих учасників судьями-експертами, підготовка до Гала-концерту.</p>
20.00-21.00	Доправлення та поселення учасників Фестивалю. «Пластовий центр»
20.00-21.00	Планування послідовності виступів кращих учасників фестивалю усіх розділів на Гала-концерті

27.10.2019	Другий День Фестивалю «Таланти без меж» Центральний будинок культури. М. Буча. вулиця Пушкінська 61-в
Час	Таймінг Активність
09.00-11.30	Перевірка звукового обладнання Репетиції для учасників, котрі потребують додаткової підготовки
11.30-12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Зустріч та розміщення глядачів, гостей • Огляд Виставкових робіт • Розміщення учасників безпосередньо у глядацькій залі та Фойє
12.00-16.00	<p align="center">ГАЛА-КОНЦЕРТ Фестивалю «Таланти без меж»</p> <p>12.00 - 14.00 – Концертна програма (послідовність конкурсантів визначені у переддень судьями та ведучими) 14.00 -15.00 – Кава-брейк. Визначення «Гран-Прі» фестивалю, шляхом голосування у скриньки (відбувається безпосередньо у залі) 15.00-16.00 – Церемонія нагородження:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вручення Дипломів «За участь» та втішних призів тим учасникам, котрі не зайняли Призових місць • Вручення Призових Дипломів (I, II, III місця) та подарунків за всіма розділами по кожній Номінації • Вручення «Гран-Прі» Фестивалю від засновників ГОІ «Відгук» (2 нагороди), від Голови Бучанської міської ради Анатолія Федорука, • Вручення «Подяк» партнерам, спонсорам. <p>Церемонія нагородження супроводжується «коментарями» Суддів-експертів та виступами гостящих гостей.</p>
16.00-18.00	Відїзд учасників фестивалю. Доправлення до вокзалів.

Довгостроковий результат – проведення фестивалю щорічно із залученням коштів спонсорів та меценатів. Постійна робота багатосторінкового веб-сайту у вигляді платформи обміну.

Можливості сайту: стрічка новин, форум, особистий кабінет, онлайн-чат, особиста сторінка коментарі, рейтинг, оцінки
Можливості користувача: реєстрація та створення особистої сторінки, публікація інформації про себе, завантаження фото та відео матеріалів, запрошування новин, можливість переглядати сторінки інших користувачів, коментувати та оцінювати публікації, розміщати інформацію про творчі здобутки в розділах та підрозділах (номінаціях).

Можливості адміністратора: редагування контенту сайту, публікація новин, контроль за діями користувачів. Проводити конкурси та опитування.

Якісними показниками стануть задоволення проведенням фестивалю у наших учасників, підняття іміджу УКФ та України в цілому, як борців за інклюзію, рівність прав та можливостей для людей незалежно від наявності статусу інвалідності.



Якісні показники вимірюватимуться по 10-бальній шкалі, яка буде в анкетах.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Стадніченко Світлана Броніславівна	Координатор проекту - координація, контроль та моніторинг роботи команди та залучених фахівців, укладання договорів, звітування по проекту. Забезпечення протипожежної безпеки та охорони життя та здоров'я всіх присутніх на заході. (по договору ЦПХ)	Координатор 2 грантових проектів
Ярошинська Людмила Іванівна	Бухгалтер проекту – послуги з ведення бухгалтерського обліку та звітності по проекту, юридичні послуги та послуги зведення кадрової документації (по договору ЦПХ)	17 років роботи бухгалтером Вища освіта
Брацюк Григорій Ананієвич	Водій – послуги з перевезення на спеціалізованому автобусі учасників, супроводжуючих, організаторів та журі і закуплених товарів. (по договору ЦПХ)	Водій кат.D, 37 років стажу
Грдличко Дмитро Олександрович	Секретар незрячого фахівця – послуги з ведення діловодства, оформлення звітів в друкованому та електронному вигляді на ПК, супровід керівника на зустрічі, допомога в координації та моніторингу роботи проекту (по договору. ЦПХ)	Освіта, 1 рік досвіду Секретар керівника
Беловол Сергій Вячеславович	Веб-дизайнер - Створення та обслуговування веб-сайту, аналіз завдання, мети, напрямків сайту. Створення технічного завдання (документ). Розробка структури та дизайну. Прототипування та створення макету сайту, верстка, програмування, наповнення контентом, посадка на хостинг, тестування. Виготовлення відео-інструкції з користування. Подальше наповнення сайту. (по договору ЦПХ)	Освіта, 2 роки досвіду «Веб-дизайнера»
Успенська Ольга Ростиславівна	Підготовка та організація фестивалю. Прийом заявок, формування послідовності виступів та списки конкурсантів за відповідними номінаціями, підготовка списків для нагородних матеріалів, консультації учасників засобами електронної пошти, скайп меседжер. Та ін.	Режисер-постановник фестивалів. Стаж 19 років

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?



Безпосередньо в проєкт братимуть участь та скористаються кінцевим результатом: люди з інвалідністю будь-якого віку та батьки, які виховують дітей та молодь, яка має статус «інвалід з дитинства», а саме

- Діти з інвалідністю від 5 до 18 років незалежно від причини інвалідності - орієнтовно 20%
- Дорослі з інвалідністю від 19 до 99+ років незалежно від причини інвалідності – орієнтовно 70%
- Батьки, які виховують дітей з інвалідністю або молодь, яка має статус «інвалід з дитинства» - орієнтовно 10%

Серед учасників фестивалю

- Люди з інвалідністю без супроводу – орієнтовно 50%
- З супроводом – орієнтовно 50%
- Журі + секретар – 10 осіб
- Запрошених гостей - 40 осіб.

Також умовою участі в конкурсі є творчі здобутки.

ГОІ «Відгук» активно працює 11 років і, вивчивши потреби та побажання людей з інвалідністю та маючи тісний зв'язок з ними та їх родинами, дійшли висновку, що діяльність щорічного фестивалю в цьому форматі необхідна. Крім того, після моніторингу та без належного анонсування, маємо вже 11 бажаючих взяти участь в фестивалі. Бажаючі проживають як в різних районах Київської області, так і за межами нашої області.

Кінцевий результат проєкту задовільнить обрану групу людей на 100%.

Анонсування відбудеться по громадським організаціям, місцевим радам, ЗМІ. Всім, хто виявить бажання, будуть надані запрошення для участі в фестивалі.

Щоб дані категорії людей могли долучитись до проєкту та скористатись кінцевим результатом будуть задіяні ЗМІ, зв'язки з іншими громадськими організаціями, представниками міських та сільських рад для виявлення митців з інвалідністю. Будуть підготовлені відповідні письмові звернення.

Робота багатосторінкового веб-сайту, сторінка та група в соціальній мережі, відкритість та доступність контактного телефону, дозволить максимально надати можливість залучення та використання кінцевих результатів проєкту всім бажаючим.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

Застосування внутрішнього моніторингу управління проєкту, результат якого буде відображений в більш ефективній реалізації та фінансуванні даного проєкту.

Особлива увага під час внутрішнього моніторингу буде приділятися постійному спостереженню за найважливішими поточними результатами реалізації проєкту з метою своєчасного виявлення відхилень від календарного плану та загального бюджету.

Керівництвом проєкту буде здійснене порівняння заданих і фактичних даних проєкту (кількість учасників, кількість поїздок, харчування тощо), що стосуються планування проєкту та його реалізації. Буде дана характерна, відсоткова оцінка проєкту з моніторингу, шляхом порівняння між заданими плановими показниками і фактичними показниками проєкту.

Здійснювати моніторинг буде як команда, та керівник проєкту, так і загальна команда громадської організації, що працюють поза його рамками.

Внутрішній моніторинг дасть можливість вирішення наступних завдань під час реалізації проєкту:

- Своєчасне виявлення певних/ не передбачених проблем;
- Відображення здійснених операцій, витрат і використаних ресурсів;
- Поліпшення робіт в рамках проєкту;
- Розпізнавання можливостей подальшого вдосконалення нових методів та форм роботи /впровадження проєкту;
- Оцінка якості внутрішнього управління проєктом/ шляхом зменшення відсоткової оцінки проєкту з моніторингу;



- Економія витрат;
- Визначення помилок і аналіз їх причин;
- Забезпечення основних партнерів/ головних учасників потрібною та своєчасною інформацією;
- Кількість та якість актуальність публікацій в ЗМІ.

Для оцінки ефективності управління та реалізації проекту будуть використовуватись:

- анкети, що заповнюються після заходу;
- оцінки учасників та гостей;
- безпосередні спостереження;
- проектна документація (списки учасників, списки розсилки тощо).
- оцінка вихідної ситуації, оцінка процесу або сумуюча оцінка;
- неформальна оцінка.

Проект передбачає 4 ризики.

1. Місцеві органи влади іноді не зовсім відповідально ставляться до ініціатив громадських організацій і можуть не інформувати потенційних учасників проекту в маленьких містах та селах. Щоб зменшити цей ризик анонсування фестивалю відбуватиметься в більшості випадків власними силами.
2. Інфляція може призвести до подорожчання товарів та послуг. Але діяльність організації «Бідгук» досить активна і популярна і ми маємо можливість звернутись по допомогу до представників бізнесу.
3. Ризик неучасті задекларованої кількості учасників. Щоб зменшити цей ризик анонсування проекту за допомогою особистого спілкування з іншими громадськими організаціями, з сім'ями. Розміщення новини про підписання договору в соцмережах та місцевій пресі з короткою інформацією про проект із зазначенням дати проведення фестивалю та можливістю подання технічних заявок відразу після підписання договору. Також під час проекту будуть письмові звернення до відомих людей та представників бізнесу з пропозицією привітати учасників фестивалю подарунками. Часові ресурси, на перший погляд, незначні, але ми вже маємо часткову базу митців і робота поступово вже проводиться на волонтерських засадах.
4. 2 місяці є малим часовим ресурсом для розробки та наповнення веб-сайту. Але ми розглядаємо ці два місяці, як старт для роботи сайту з максимально можливим наповненням. Робота над сайтом припиниться не буде після завершення грантової підтримки..

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для реалізації проекту серед каналів комунікації будуть активно задіяні 14 медійних ресурсів.

1.Періодичні видання: газета «Бучанські новини» - 3 оголошення, газета «Ірпінський вісник» - 4 оголошення, газета «Промінь» - 2 оголошення, газета «Вперед» - 2 оголошення, журнал «Наше життя» - 1 оголошення, регіональна газета «Погляд».

2.Веб-сайти: сайт «Таланти без меж», Офіційний сайт Бучанської міської ради, сайт «Погляд», сайт «Ресурсний центр «Гурт», веб-сайт «Заклик», веб-сайт «Наше життя», соціальна мережа «Facebook». Розміщення відеоролика про фестиваль тривалістю 2-2.5 хвилини, фотозвіту на всіх сайтах.

3. Радіо «Голос Києва»

Основним спікером для поширення інформації буде керівник відділу «Медіа – центр» Бучанської міської ради, заслужений журналіст України Вікторія Ляховець. Серед лідерів думок у Бучанській громаді – багато авторитетних і поважних людей, Почесних громадян міста, думка яких завжди актуальна. Серед них багато людей, для яких культура, духовна спадщина, традиції – не порожні слова, а робота всього життя задля їхнього

збереження, відродження і збереження. Таким чином проект стане важливою складовою у питаннях реалізації і поширення стратегії Українського культурного фонду.

Важливим методом комунікації буде створений веб-сайт «Таланти без меж». Це платформа для обміну інформацією митців та поціновувачів мистецтва.

Можливості сайту:

стрічка новин,
форум,
особистий кабінет,
онлайн-чат,
особиста сторінка,
коментарі,
оцінки,
рейтинг публікацій.

Можливості користувача:

реєстрація та створення особистої сторінки,
публікація інформації про себе,
завантаження фото та відео матеріалів,
запропонування новин
можливість переглядати сторінки інших користувачів,
коментувати та оцінювати публікації,
розміщати інформацію про творчі здобутки в розділах та підрозділах (номінаціях).

Можливості адміністратора:

редагування контенту сайту,
публікація новин, контроль за діями користувачів.
Проводити конкурси та ститування.

Для просування буде використано Google Search, GDN, Facebook. Приблизно 1000 сайтів.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Створиться сайт «Таланти без меж», де люди зможуть в будь-який час отримувати потрібну інформацію та пропонувати себе, як учасників фестивалю.

Веб-сайт «Таланти без меж» - соціальна мережа, де кожна людина, яка займається творчістю може відкрити свою сторінку, за власним бажанням поставити позначку «людина з інвалідністю», де буде розміщувати інформацію про свої здобутки (фото, відео, аудіо, вірш., прозу і т.п.). Інші користувачі сайту зможуть оцінювати та коментувати роботи. На підставі оцінювання автоматично буде створюватись рейтинг митця. На сайті буде сторінка новин, де адміністратори сайту розміщуватимуть інформацію світу культури та мистецтв. запрошення на конкурси та фестивалі.

Проведення широкої рекламної компанії, обмін ссылками з іншими веб-сайтами громадських організацій людей з інвалідністю дозволить створити партнерські стосунки з іншими організаціями та охопити ширшу аудиторію.

Це надасть змогу продовжувати роботу дистанційно після закінчення проекту, мережувати проект, та залучати інші громадські організації до партнерства.

Також, це дасть можливість інформувати органи влади, бізнес та суспільство в цілому про проект, та залучати їх до фінансової підтримки фестивалю, як щорічного заходу.

Фестиваль «Таланти без меж» ввійде в програму ГОІ «Відгук», яка з 2008 року фінансується з місцевого бюджету по програмі «Підтримка громадських організацій». Будуть щорічно направлятись листи-пропозиції представникам бізнесу про підтримку фестивалю, а також звертатимемся по підтримку до громадськості за допомогою ЗМІ.

В разі успішного виконання проекту, планується створення проекту «Фестиваль «Таланти без меж», як національного.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Стадніченко Світлана Броніславівна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Стадніченко Світлана Броніславівна

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Стадніченко Світлана Броніславівна



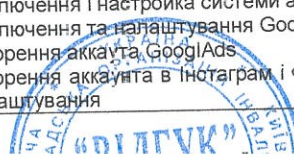
Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2
Підготовчий етап	Укладання договорів, організація роботи проекту. Створення оргкомітету Координація, контроль та моніторинг роботи команди та залучених фахівців. Забезпечення протипожежної безпеки та охорони життя та здоров'я всіх присутніх на заході. (по договору ЦПХ)	Стадніченко С. Ярошинська Л. Грдличко Д.	Стадніченко С. Ярошинська Л. Грдличко Д.
	Закупівля товарів та послуг	Стадніченко С. Ярошинська Л. Грдличко Д.	Стадніченко С. Ярошинська Л. Грдличко Д.
	Створення та обслуговування веб-сайту. Підготовчий етап – аналіз завдання, мети, напрямків сайту. Створення технічного завдання (документ). Розробка структури та дизайну. Прототипування та створення макету сайту.	Беловол С.	Беловол С.
	Підготовка до фестивалю: збір та обробка заявок в (офісі, електронною поштою, меседжер, вайбер). Поділ номерів та учасників за номінаціями. Огляд, прослуховування, коригування учасників (2 рази на тиждень) Підготовка (консультації) учасників до фестивалю (скайп, телефонія, вайбер, електронна пошта, персональні зустрічі) Розробка положення.. Розробка заявки.	Успенська О.	Успенська О.
	Запрошення та реєстрація гостей фестивалю, написання листів та звернень, безпосереднє спілкування з представниками влади, громадськими організаціями та з конкретними людьми для залучення необхідної кількості учасників.	Стадніченко С. Грдличко Д.	Стадніченко С. Грдличко Д.
Інформаційна кампанія	Поширення інформації про проект (соцмерехі, ЗМІ) Відеофіксація та монтаж відео. Створення та розміщення анонсового та інформаційного ролику на телебаченні. Фотофіксація	ТОВ «Інформаційна агенція «Погляд», «Медіа – центр» Бучанської міської ради. Ляховець В.	ТОВ «Інформаційна агенція «Погляд», «Медіа – центр» Фоп Шевченко І Бучанської міської ради. Ляховець В.
	Поліграфічні послуги	ФОП Одіноков В.	
	Розповсюдження поліграфічної продукції	Волонтери	Волонтери
	Верстка, програмування, наповнення контентом, посадка на хостинг, тестування. Виготовлення відео-інструкції з користування. Подальше наповнення сайту.		Беловол С.
	Просування веб-сайту: Підключення Google Search Console для індексації і оптимізації сайту Підключення і налаштування системи аналітики Підключення та налаштування Google Tag Manager. Створення акаунта Google Ads Створення акаунта в Інстаграм і Фейсбук сторінки. Налаштування		ФОП Карась В.



	Підключення і настройка аналитики Facebook Pixel Загальний аналіз і рекламна стратегія: Пошукова контекстна реклама Google Таргетована реклама в соц.сетях		
Перформанс	1 та 2 день фестивалю. Проведення репетиції та заходу. Координація між ведучими, працівниками сцени, фойє, звукорежисером. Контроль всіх засобів для виконання нсмеру, Підготовка виступаючих до виходу. Експертна оцінка номерів та робіт. Залучення експертів.		ФОП Юхименко Е.
	Комплекс надання послуг з звукового та світлового обладнання. Технічне забезпечення 1 та 2 дня фестивалю.		ФОП Драл Л.
	Перевезення учасників , екскурсії по м. Буча, перевезення організаторів до учасників фестивалю при необхідності Наприклад, людина має труднощі з пересуванням та не користується інтернетом.	Брацюк Г.	Брацюк Г.
	Анкетування, мониторинг та оцінка проекту		Стадніченко С. Грдличк Д.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту	Ярошинська Л.	Ярошинська Л.
	Підготовка змістового звіту	Стадніченко С. Грдличк Д.	Стадніченко С. Грдличк Д.
	Підготовка медіа-звіту		Стадніченко С. Грдличк Д.
	Аудиторська перевірка	ПП «Аудиторська фірма «АУДИТ-ОПТИМ»	ПП «Аудиторська фірма «АУДИТ-ОПТИМ»



Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг **додатку 2** не має перевищувати 3х сторінок

Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором² чи виробником культурного продукту³;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю
- заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту (позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю) мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набуття протязом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту

Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Відкритий Київський регіональний фестиваль «Таланти без меж» - проект для людей з інвалідністю різних вікових категорій та незалежно від психо-фізичних порушень, а також для батьків, які виховують дітей та молодь з інвалідністю.

Цілі – надати людям з інвалідністю можливість, долучитись до мистецтва, проявити свої здібності, позбутись комплексів та сприймати себе достойним членом суспільства.

Завдання проекту - інтеграція людей з інвалідністю та їх родин в мистецтво, що дає розвиток конкурентоспроможності таких людей у суспільстві, виявлення серед них нових талантів, обмін досвідом, відкриття для них ширшого доступу до більшої аудиторії. Створити місце для самореалізації та обміну досвідом, де кожний зареєстрований учасник може мати свій кабінет і ділитись своїми досягненнями незалежно від інвалідності. Інші відвідувачі зможуть бачити, оцінювати та коментувати матеріал На сторінках не буде зазначатись статус інвалідності.

Щорічно буде проводитись «живий» фестиваль з відзнаками та нагородами найкращих митців. Відео, фото та друкованими матеріалами фестивалю будуть розміщуватись на веб-сайті, де з ними може ознайомитись будь-яка людина, в

² Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проектів: продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (зі словника [«Горизонтів Українського культурного фонду на 2019-2021 роки»](#))

³ Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усне розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника [«Горизонтів Українського культурного фонду на 2019-2021 роки»](#))

тому числі представники УКФ. Представники різних творчих студій, спілок можуть використовувати сайт, як базу для пошуку талановитих людей. Можлива співпраця ГОІ «Відгук» в цьому напрямку, як з громадськими організаціями так і з творчими спілками та студіями.

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Даний проект надасть доступний простір (Веб-сайт) для людей з інвалідністю, щоб проявити власні мистецькі таланти, незалежно від їхнього фізичного стану. А також показати творчу складову, подолавши бар'єр сором'язливості та нерішучості, шляхом демонстрації творчих здібностей на виставковій платформі та публічного сценічного виступу.

Перший фестиваль «Таланти без меж», проведений в 2018 р. показав високий рівень культурно-мистецького розвитку людей з інвалідністю, який був представлений різними видами та жанрами мистецтва. Людей, котрі мали бажання взяти участь у фестивалі виявилось більше, ніж наша організація могла забезпечити увагою (до 30-ти осіб). За для забезпечення належного рівня інклюзивної культури у нашому регіоні має відбутися масштабний фестиваль, де усі бажаючі (їх понад 100 осіб) мали можливість брати участь в культурному житті регіону та країни в цілому. Таким чином ми підвищимо ступінь участі людей з інвалідністю в соціумі, аби підтвердити рівноправність усіх громадян.

Унікальність проекту полягає в подоланні людей з інвалідністю своїх власних вагань у культурно-мистецькому житті суспільства послідовним шляхом:

- 1) Презентацією серед однодумців своїх творчих здібностей і талантів на Веб-сторінках;
- 2) Публічною демонстрацією останніх на виставці, або сценічному виступі;
- 3) Розвиток своїх талантів, набуття нових здібностей та навичок, шляхом вдосконалення власних творчих нахилів для презентації та демонстрації у наступному сезон (адже проект необмежений у терміні).

Фестиваль дасть потужний поштовх розвитку конкурентоспроможності не тільки для людей з інвалідністю та їхніх родин..

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Приміщення буде забезпечене пандусами, транспортне обслуговування фестивалю забезпечене автобусом для перевезення людей з інвалідністю (пандус, сигнальні кнопки біля сидінь, ремені безпеки), передбачено роботу сурдоперекладача.

Веб-сайт буде доступний для всіх людей з інвалідністю.

Сурдопереклад – 12 000 грн

Перевезення спеціалізованим транспортом (дизпальне) - 6 000 грн.

Перевезення спеціалізованим транспортом (зарплата водія + нарахування) – 12 200 грн.

Створення веб-сайту 3 500 грн.

Розробка та обслуговування (зарплата веб-дизайнера +нарахування) - 48 800 грн.

Секретар незрячого фахівця (зарплата + нарахування)- 17 080 грн.

Всього: 99 580 грн.

Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)

Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації

Діяльності

Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати



<p>Конкретна ціль (результат) 1 Створення веб-сайту</p>	<p>Діяльність 1</p> <p>Купівля доменного імені та хостингу відбудеться на початку проекту. Прийнятий в штат веб-дизайнер створить зручний для користування людиною з інвалідністю багатосторінковий сайт у вигляді соціальної мережі, де люди матимуть змогу перебуваючи вдома ділитись своїми творчими здобутками, оцінювати один одного, спілкуватись. Результатом оцінювання творчості буде зростати рейтинг учасників сайту «Таланти без меж».</p> <p>Протягом двох місяців він займатиметься дизайном наповненням та просуванням сайту «Таланти без меж».</p> <p>Завдяки просуванню користуватись сайтом зможуть люди не тільки в Україні, а і за кордоном.</p> <p>Основна цільова група – творчі люди з інвалідністю</p> <p>Кількісне оцінювання буде прямо пропорційне кількості зареєстрованих користувачів.</p> <p>Якісне оцінювання буде відбуватись завдяки онлайн-анкеті на сайті (зручність користування, простота реєстрації, доступність створення власного кабінету та ін.)</p>
<p>Організація та проведення «Відкритого Київського регіонального фестивалю «Таланти без меж»</p>	<p>Для організації та проведення фестивалю буде підписаний договір про надання відповідної послуги з ФОП Юхименко. Людина має великий досвід у проведенні багатьох фестивалів виховує сина з важкою формою інвалідності, тому є впевненість, що фестиваль буде проведено на вищому рівні, за відсутності некоректних ситуацій. Для якості проведення буде підписаний договір з ФОП Драп, котрий забезпечить професійне технічне звукове та світлове оснащення локації. Для сурдоперекладу запрошено фахівця з ВГОІ «УТОГ»</p> <p>Для транспортного обслуговування фестивалю буде залучено спеціалізований автобус з пандусом. Водій має досвід з перевезень людей з інвалідністю. Учасникам з дальніх громад, буде забезпечена зустріч та організоване перевезення до місця проживання та харчування. За потреби, буде організоване перевезення мистецьких творів (картини, вишивка, скульптури). У вечірній час першого дня фестивалю для гостей Бучі - учасників з інших міст – відбудеться екскурсія містом.</p> <p>Для допомоги в пересуванні будуть задіяні волонтери.</p> <p>Проектом скористуються творчі люди з інвалідністю та їх родини.</p>
<p>Інші цілі за потреби</p>	<p>(додайте за потреби діяльність)</p>



Проміжний змістовий звіт

за період з "___" _____ 20__ р. по "___" _____ 20__ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва Проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____
8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?
(якщо так, обґрунтуйте) _____

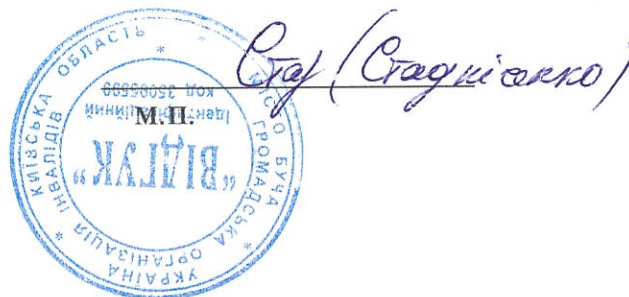
(прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД

ГРАНТООТРИМУВАЧ



Додаток № 3
до Договору про надання гранту № 543642
від 29 лютого 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник

(підпис) _____ (П.І.Б.)
« _____ » _____ 20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

№ п/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
розділ I. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організації-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			

Усього												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

зділ. Підрозділ. Стаття. Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн	Примітки	
				фактичні витрати відповідно до заявки		фактичні витрати відповідно до заявки		кількість/період	вартість за одиницю, грн	кількість/період	вартість за одиницю, грн			загальна сума, грн (=7*8)
				кількість/період	вартість за одиницю, грн	кількість/період	загальна сума, грн (=4*5)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ІІ. Витрати														
дрозділ	1	Гонорари та авторські винагороди												
гattia	1.1	Гонорари												
ункт	а	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)												
ункт	б	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)												
ункт	в	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)												
сього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"														
дрозділ	2	Оплата праці												

гартя	2.1	Штатні працівники																			
УНКТ	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
УНКТ	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
УНКТ	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
гартя	2.2	За трудовими Договорами																			
УНКТ	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
УНКТ	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
УНКТ	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
гартя	2.3	За договорами ЦГХ																			
УНКТ	а	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
УНКТ	б	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
УНКТ	в	прізвище, ім'я, по батькові, посада	місяців																		
сього по підрозділу 2 "Оплата праці"																					
Ідрозділ	3	Соціальні внески																			

Дрозділ	8	Матеріальні витрати									
табля	8.1	Основні матеріали та сировина									
ункт	а	Найменування	шт.								
ункт	б	Найменування	шт.								
ункт	в	Найменування	шт.								
табля	8.2	Носії, накопичувачі									
ункт	а	Найменування	шт.								
ункт	б	Найменування	шт.								
ункт	в	Найменування	шт.								
табля	8.3	Інші матеріальні витрати									
ункт	а	Найменування	шт.								
ункт	б	Найменування	шт.								
ункт	в	Найменування	шт.								
сього по Дрозділу 8 Матеріальні витрати"											
ідрозділ:	9	Поліграфічні послуги									
табля	9.1	Послуги:									
ункт	а	Виготовлення макетів	шт.								

ункт	б	Витрати з обслуговування сайту												
ього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу"														
дрозділ	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електронних носіях інформації												
ункт	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.											
ункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.											
ього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електронних носіях інформації"														
дрозділ	13	Послуги з перекладу												
ункт	а	Усний переклад	година											
ункт	б	Редагування усного перекладу	сторінка											
ункт	в	Письмовий переклад	сторінка											
ункт	г	Редагування письмового перекладу	сторінка											
сього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"														

Діоділ	14	Адміністративні витрати							
НКТ	а	Бухгалтерські послуги	-	-	-	-	-	-	-
НКТ	б	Юридичні послуги	-	-	-	-	-	-	-
НКТ	в	Аудиторські послуги	-	-	-	-	-	-	-
НКТ	г	Інші адміністративні витрати (зазначити тип витрат)	-	-	-	-	-	-	-
ього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"									
Діоділ	15	Інші прямі витрати							
Гаття	15.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	-	-	-	-	-	-	-
УНКТ	а	Найменування послуги	шт.						
УНКТ	б	Найменування послуги	шт.						
УНКТ	в	Найменування послуги	шт.						
Гаття	15.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт	а	Зазначити предмет страхування	шт.						
Пункт	б	Зазначити предмет страхування	шт.						
Пункт	в	Зазначити предмет страхування	шт.						

зого по підрозділу 15 "Інші прямі витрати"														
зого по														
зділу II														
трати"														

Склав _____

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

ГРАНТООТРИМУВАЧ

ІД

Стор (Садніченко)



до договору про надання гранту

№ 543642 від 29 лютого 2019 р.

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____

5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____

7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові грантоотримувача)

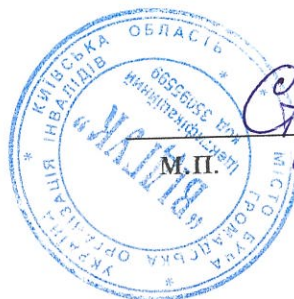
_____ (підпис)

_____ (дата заповнення)

ФОНД



ГРАНТООТРИМУВАЧ



Стеф (Стефаненко)

Додаток № 5
до договору про надання гранту № 543642
від Дукачів 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

конкурсу _____
ктоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____
_____ ва проекту _____

Український культурний фонд півфінансування	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
	100 %	
сього		

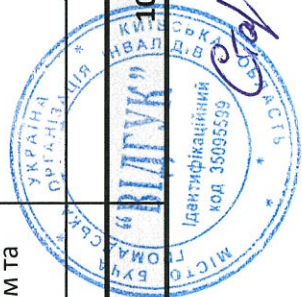
Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду	Слівфінансування, грн	Загальна сума за
йменування витрат		

Додаток №6 до Договору про надання гранту № 543642 від Відкритий Київ 2019 року
Програма "Інклюзивне мистецтво"



Назва заявника: Громадська організація Інвалідів "Відгук"
Відкритий Київський регіональний фестивалі "Таланти без меж"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	411 787,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	411 787,00



С.Б. (Степанівна С.Б.)

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

звіника: Громадська організація інвалідів "Відлук"

оекту: Відкритий Київський регіональний фестиваль "Таланти без меж"

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=13*14)		
			Кількість/період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			
4	5	6	13	14	15	16					
II Витрати:											
1	Гонорари та авторські винагороди										
1.1	Гонорари										
а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
то підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":											
2	Оплата праці										
2.1	Штатні працівники										
а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.2	За трудовими договорами										
а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.3	За договорами ЦПХ										
			12 00	62 000,00	124 000,00	-	-	-	-	124 000,00	



Стар (Садніченко С.Б.)

а	Стадніченко Світлана Броніславівна послуги з координації проекту	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
б	Ярошинська Людмила Іванівна, послуги з ведення бухгалтерського обліку та звітності по проекту	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
в	Беловол Сергій Вячеславович послуги з веб-дизайну	місяців	2,00	20 000,00	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00
г	Грдличко Дмитро Олександрович, послуги секретаря незрячого фахівця	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00	14 000,00	-	14 000,00
д	Успенська Ольга Ростиславівна, послуги з підготовки та організації фестивалю	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
е	Брацюк Григорій Ананійович, послуги з перевезення на автотранспортному засобі	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	-	10 000,00
то підрозділу 2 "Оплата праці":			12,00	62 000,00	124 000,00		-	124 000,00
іп:	3 Соціальні внески							
3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	2,00	13 640,00	27 280,00		-	27 280,00
а		місяців	2,00	13 640,00	27 280,00		-	27 280,00
то підрозділу 3 "Соціальні внески":			2,00	13 640,00	27 280,00		-	27 280,00



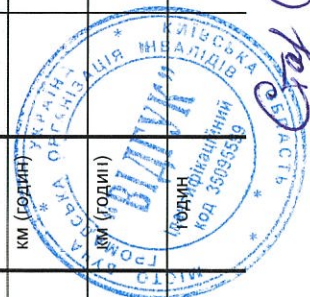
С.Б. (Свадніченко С.Б.)

4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)									
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)									
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
4.3	Добові (для штатних працівників)									
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
	то підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями".									
5	Обладнання і нематеріальні активи									
5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача									
а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)									
в	І найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)									



Суп (Вадимово С.Б.)

5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Право використання (ліцензія)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Інші нематеріальні активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":												
іп:	6	Витрати пов'язані з орендою	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1	Оренда приміщення	36,00	65,00	2 340,00	2 340,00	-	-	-	-	-	2 340,00	-
а	Оренда приміщення Центрального будинку культури Київська область м.Буча 26-27 жовтня 2019	36,00	65,00	2 340,00	2 340,00	-	-	-	-	-	2 340,00	-
б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)										
в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)										
6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
6.3	Оренда транспорту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)										
б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)										
в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)										



Сторожко С.Б.

б	З'ємний жорсткий диск 1000ГБт	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00	-	-	4 000,00
в	Наймонування	шт.						
8.3	Інші матеріальні витрати		462	377,00	36 890,00	-	-	36 890,00
а	папір А-4	пачки	4	100,00	400,00	-	-	400,00
б	рамки для дипломів	шт.	103	100,00	10 300,00	-	-	10 300,00
в	чашки з логотипом	шт	135	150,00	20 250,00	-	-	20 250,00
г	дизельне паливо для перевезення автотранспортним засобом (спеціалізованим для людей з інвалідністю)	л	220	27,00	5 940,00	-	-	5 940,00
то підрозділу 8 "Матеріальні витрати":			466	2 777,00	41 690,00	-	-	41 690,00
л:	9 Поліграфічні послуги							
9.1	Послуги із виготовлення:		1684	1 639,85	11 935,00	-	-	11 935,00
а	Виготовлення макетів	шт.	5	250,00	1 250,00	-	-	1 250,00
б	Виготовлення макету для календаря	шт.	1,00	400,00	400,00	-	-	400,00
в	Виготовлення макету запрошення розміром формату	шт	1,00	100,00	100,00			100,00
г	Друк запрошення А6	шт.	200,00	2,50	500,00			500,00
д	Друк календаря 210*99	шт.	135	32,00	4 320,00	-	-	4 320,00
е	Друк буклетів А5	шт.	1000	1,35	1 350,00	-	-	1 350,00
є	Друк афіш А-3	шт.	200	9,00	1 800,00	-	-	1 800,00
ж	Друк плакатів	шт.				-	-	-



Служба (Садніченко С.Б.)

з	Друк банера	м2	6	140,00	840,00	-	840,00
и	Друк інших роздаткових матеріалів(диплом)	шт.	135	5,00	675,00	-	675,00
і	Послуги копірайтера	шт.			-	-	-
й	Інші поліграфічні послуги(паук 600*1600)	шт.	1	700,00	700,00	-	700,00
по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				1684	1 639,85	11 935,00	11 935,00

під: 10	Послуги з просування						
а	відеофіксація	послуга	1	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
б	фотофіксація	годин	10	500,00	5 000,00		5 000,00
в	рекламні витрати в газетах і журналах	послуга	13	623,08	8 100,00	-	8 100,00
г	рекламні витрати на медіасайтах	послуга	3	115,00	345,00	-	345,00
д	розміщення повідомлення про фестиваль на головній сторінці порталу	послуга	1	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00
е	Витрати на розміщення рекламно-інформаційних матеріалів у мережі інтернет	послуга	1	9 767,00	9 767,00		9 767,00
є	Витрати на просування сайту в мережі інтернет	послуга	1	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00
по підрозділу 10 "Послуги з просування":				30	56 005,08	68 212,00	68 212,00

під: 11	Створення веб-ресурсу						
а	витрати на оплату домашнього імені та хостингу	послуга	1	1 800,00	1 800,00	-	1 800,00
б					-	-	-



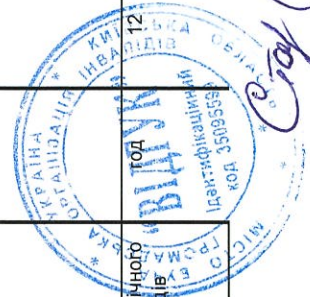
С.Б. (Степанівського С.Б.)

то підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				1 800,00	1 800,00	-	-	-	1 800,00
іл:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт		-				-
	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт		-				-
то підрозділу 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів":									
іл:	13	Послуги з перекладу							
	а	Сурдопереклад	година	12	1 000,00	12 000,00			12 000,00
	б	Редагування усного перекладу	сторінка						
	в	Письмовий переклад	сторінка						
	г	Редагування письмового перекладу	сторінка						
то підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				12	1 000,00	12 000,00			12 000,00
іл:	14	Адміністративні витрати							
	а	Бухгалтерські послуги							
	б	Юридичні послуги							
	в	Аудиторські послуги	послуга	1	12 500,00	12 500,00			12 500,00
	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							
то підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1	12 500,00	12 500,00			12 500,00
іл:	14	Інші прями витрати							
	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення							
	а	Найменування послуги							
	б	Найменування послуги							
	в	Найменування послуги							
	14.2	Витрати на послуги страхування							



Сторніченко С.Б.

а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-
б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-
в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-
14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	-
а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-
б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-
в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-
г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-
14.4	Інші прями витрати		55 758,00	78 030,00	-	-	78 030,00
а	Internet-телефонія (вказати період)		-	-	-	-	-
б	Послуги Internet (вказати період)		-	-	-	-	-
в	Банківська комісія за переказ	послуга	-	-	-	-	-
г	Розрахунково-касове обслуговування за платіжки	послуга	3,00	120,00	-	-	120,00
д	Інші банківські послуги по зарахуванню на карткові рахунки	послуга	155,00	310,00	-	-	310,00
е	Інші прями витрати(послуги з проведення фестивалю	послуга	53 600,00	53 600,00	-	-	53 600,00
є	Інші прями витрати(послуги з технічного забезпечення розважальних заходів		2 000,00	24 000,00	-	-	24 000,00



Старший спеціаліст С.Б.

ж	інші прями витрати												
по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":												78 030,00	78 030,00
по розділу II "Витрати":												411 787,00	411 787,00
ІТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ												0,0	0,0



Старшина (С.Б.)

Послуги рекламного агентства

Етапи, через який повинен пройти проект	Коментар	Вартість послуг
5. Створення аккаунта в Інстаграм і Фейсбук сторінки. Налаштування	створення і оформлення. Прив'язка Facebook Business Manager до акаунтів	2000
6. Підключення і настройка аналітики Facebook Pixel	для подальшого збору даних	5000
7. Оформлення сторінок	настройки, оформлення проводиться рекламним агентством, розміщення контенту, відповіді в директ - Замовником	3000
8. Загальний аналіз і рекламна стратегія::	опрацювання стратегії на 1 міс .: пошук і аналіз схожих по тематиці веб-сайтів, аналіз їх роботи і digital-маркетингу; сегментація цільової аудиторії (ЦА), рекомендації по контенту соц.сторінок	5000
8.2. Таргетована реклама в соц.сетях	настройка таргетингу в Facebook Ads Manager, рекомендація щодо наповнення публікаціями, оптимізація кампаній. Рекламний фото / відео контент надає Замовник.	5000
Всього		20000



С.Б. (Степанюк С.Б.)

анет	Формат	Місце розміщення	Таргетинг	Ціна грн	за	Кількість переходів	Бюджет грн	період		Прогноз кількості показів	Кількість переходів	Прогноз STR, %
								Жовтень	Жовтень			
N	Банер 300*250, 320*50, 240*400, 728*90, 160*600, 336*280, 300*600, 580*400	Все странні сайті мережі	м / ж від 18 до 55 років. GEO - м.Київ, Київська область	30,0	1000 показів	3337	4767	покази	158900	158900	3337	2,1%
								переходи	3337			
								бюджет (грн)	4767			
оок	Інформер в стрічці новин Facebook	Стрічка новин в Facebook	м / ж від 18 до 55 років. GEO - м.Київ, Київська область	7,8	1 клік	639	5000	покази	22500	22500	639	2,8%
								переходи	639			
								бюджет (грн)	5000			

ВСЬОГО 9767



 (Свадківсько С.Б.)

ФОП Юхименко Єлізавета Василівна

2 ДНІ ФЕСТИВАЛЮ 26-27 жовтня

Послуги з проведення фестивалю

1.	Організація ведення заходу: Ведуча(жінка,що має досвід ведення подібних заходів) 6 годин*2 дні=12годин	12000,00
2.	Розробка сценарію фестивалю,що узгоджується з замовником Режисура :забезпечення режисури заходу на основі затвердженого сценарію	8000,00
3	Послуги помічника ведучого заходу: Зустріч учасників в приміщенні проведення фестивалю, координація виходу на сцену учасників,розміщення їх в залі,допомога при врученні нагород (жінка) 6годин*2 дні=12годин	6600,00
4	Послуги з декорування гелевими кульками на сцені для виступу учасників фестивалю	3000,00
5	Послуги з перегляду, оцінювання, коментування конкурсних номерів, нагородження та відбору до Гала- концерту(3 експерти) 6 годин*2 дні=12годин	24000,00
	Всього	53600,00



Стаж (Стадіоненко С.Б.)



+38 (067) 703-51-22 Леонид
 +38 (063) 497-50-68 Александр
 +38 (063) 742-48-46 Богдан
 DRAP_SANYA@META.ua

КОМПЛЕКС ЗВУКОВОГО ТА СВІТЛОВОГО ОБЛАДНАННЯ

ЗВУКОВЕ ОБЛАДНАННЯ

№	Найменування	Кількість (шт)	Ціна шт (грн)	Сума (грн)
1	Елемент лінійного масиву MIL-25	8	700	5600
2	Сабвуфер ADAMSON B318	2	1500	3000
3	Моніторна система FS 15	4	500	2000
4	Підсилювач потужності PRO T-3	1	500	500
5	Підсилювач потужності PRO T-7	1	700	700
6	Процесор керування акустикою LEM	1	400	400
7	Мультикор 16/4 30м	1	300	300
8	Мікшерний пульт SOUNDRAFT FX8	1	500	500
9	Компресор BBE MAXCOM	2	300	600
10	Еквалайзер DBX 231	2	300	600
11	Процесор ефектів TC ELECTRONIC M300	1	300	300
12	Радіомікрофон SHURE SM 58	4	400	1600
13	Мікрофон конденсаторний Beyerdynamic	3	400	1200
14	Стійка мікрофона	7	100	700
15	Рама лінійного масиву	2	250	500
ВСЬОГО				18500

СВІТЛОВЕ ОБЛАДНАННЯ

№	Найменування	Кількість (шт)	Ціна (грн)	Сума (грн)
1	Прожектор PAR 1810 LED	6	300	1800
2	Голова WASH 3610 ZOOM	4	500	2000
3	Голова BEAM 230	4	800	3200
4	Генератор туману TOUR HAZER II	1	1000	1000
5	Керування світлом MagicQ PC	1	600	600
ВСЬОГО				8600

ІНШІ ВИТРАТИ

№	Найменування	Кількість (шт)	Ціна (грн)	Сума (грн)
1	Транспортні витрати	2	800	1600
ВСЬОГО				1600

ВАРТІСТЬ ЗА ОДНУ ДОБУ БЕЗТОТІВНОЮ (грн)	28700
ЗНИЖКА (15%)	4700
ВАРТІСТЬ ЗА ОДНУ ДОБУ БЕЗТОТІВНОЮ (грн)	24000

021 2011 2011 2011

ЕТАПИ РОЗРОБКИ САЙТУ

Вересень 2019 року

1. Розробка детального технічного завдання.
 - 1.1 Виявлення цілей майбутнього інтернет ресурсу. (2000грн)
2. Прототипування сторінок сайту. (5500грн)
3. Створення дизайну сайту. (12500грн)

Сума: 20000грн

Жовтень 2019 року

1. Верстка сайту. (9000)
2. Програмування сайту. (6000грн)
3. Наповнення контентом. (3000грн)
4. Встановлювання та тестування сайту на хостингу. (2000грн)

Сума: 20000грн



ДЕТАЛІ РОЗРОБКИ САЙТУ

Можливості сайту:

- Стрічка новин
- ~~Форум~~
- Особистий кабінет
- Онлайн-чат
- ~~Особиста сторінка~~
- Рейтинг
- Коментарі
- ~~Оцінки~~

Можливості користувача:

- Реєстрація та створення особистої сторінки
- Публікація інформації про себе
- Завантаження фото та відео-матеріалів
- Запропонування новин

Можливості адміністратора:

- Редагування контенту сайту
- Публікація новин
- Контроль за діями користувачів



Стаж (Стаднісенко С.Б.)